



## GYAKORLATI HELY VÁLASZTÁSA

### KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS ALAPSZAK

#### KULTURÁLIS KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS SZAKIRÁNY

A szakmai gyakorlati helynek rendelkeznie kell a **Kulturális közösségszervezés** szakmai gyakorlat szakszerű irányításához szükséges felkészültségű gyakorlatvezetővel. A gyakorlóhely **együttműködési nyilatkozatban** vállalja a gyakorlat lebonyolítását és dokumentálását („B melléklet”) Az együttműködési nyilatkozatot kitöltve, aláírva, szkennelve fel kell tölteni a kurzus SzE-learning felületére **a szorgalmi időszak 4. hetének végéig**.

#### A gyakorlati helyszínek lehetnek kulturális közösségszervezési tevékenységet végző

- települési önkormányzatok
- oktatási, közösségi művelődési intézmények
- közösségi színterek
- közművelődési intézmények
- ifjúsági információs és tanácsadó irodák
- ifjúsági vagy ifjúsággal foglalkozó szervezetek
- ifjúsági szociális intézmények
- egyházi, nonprofit és kulturális profilú civil szervezetek.

#### A szakmai gyakorlat elvárt tevékenységei a szakiránynak megfelelően elsősorban a következők lehetnek

- Kultúra- és művelődésszervezés
  - kulturális programok, rendezvények, kiállítások, konferenciák, táborok előkészítése, népszerűsítése, szervezése, zárása, értékelése
  - közösségi, kulturális területen klub vezetés, műhely vezetés, workshop vezetés, hostess feladatok, információs tevékenység, múzeumpedagógiai, múzeumandragógiai program szervezés
  - az intézmény szakmai munkájában részvétel
  - kulturális projekteknél közreműködés
  - egy médium szerkesztői, újságírói tevékenységében közreműködés
- Közösségszervezés/közösségfejlesztés
  - közösségi munka szervezése (helyi közösségi kezdeményezések, közösségi színterek)
  - közösségfejlesztési projektek tervezése, előkészítése, megvalósítása
  - részvétel a szervezetek szakmai munkájában
  - település – és közösségismeret, igényfeltárás, közösségi tervezés és közösségfejlesztés
  - közvéleménykutatás, közösségi felmérés, igényfelmérés, helyzetfeltárás, elemzés, értékelés

#### A gyakorlat végére megszerzendő kompetenciák

A hallgató megismeri:

- a szervezet felépítését, működését és specifikus jellemzőit
- a szervezet működését meghatározó jogszabályokat és dokumentumokat (alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Közművelődési Megállapodás, szolgáltatási terv, munkaterv, szakmai beszámolók stb.)

- a szervezet célcsoportjait, partneri körét
- a szervezet által végzett kulturális közösségfejlesztési tevékenységeket, szolgáltatásokat (kötelező és vállalt szolgáltatások)
- a szervezet (online és offline) kommunikációs jellemzőit, közösségi oldalainak tartalmát és működtetését
- a szervezet költségvetésének jellemzőit, a pályázati finanszírozási lehetőségeket
- a helyi közösségi kezdeményezéseket, közösségi színtereket
- a kulturális közösségfejlesztési projektek jellemzőit, azok tervezését, működtetését és finanszírozását
- a rendezvényszervezés alapjait

A hallgató képes lesz:

- a szervezet működésébe tevékenyen bekapcsolódni
- kulturális, közművelődési, közösségi, közösségfejlesztési projektek tervezésében, megvalósításában aktívan részt venni, azokat értékelni
- rendezvényekhez kapcsolódóan tervezési és szervezési feladatokat ellátni
- kulturális, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket tervezni, megvalósítani

A hallgató attitűdje:

- nyitott az egész életen át tartó tanulásra
- egyéni munkája során reális önismerettel, önértékeléssel és sikerorientáltsággal rendelkezik
- emberi kapcsolataiban humánus és etikus
- ismeretei alkalmazása során empatikus, rugalmas és toleráns
- együttműködik másokkal
- elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt