



**Intenzív terepgyakorlat**  
AKNM\_BHTM044, AKLM\_BHTM044  
4. félév, 110 óra, 7 kredit  
*Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak*

## I. OKTATÁS CÉLJA

Az Intenzív terepgyakorlat célja, hogy a hallgatók az előző három félév tanulmányai alapján szerteágazó gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek a humán erőforrás menedzsment lehető legtöbb területén, valamint az őket leginkább érdeklő HR szakterületekbe mélyebb betekintést nyerjenek.

## II. TANTÁRGY TARTALMA

Az Intenzív terepgyakorlat során a hallgatók az emberi erőforrás tanácsadó MA szakon tanult elméleti szakismeretek gyakorlati oldalát, intézményi, vállalati aspektusait ismerik meg, a választott szervezet profiljának, specifikumainak megfelelően.

*Gyakorlati hely lehet a hallgatók által választott bármely, szerteágazó emberi erőforrás menedzsment tevékenységet (pl. tanácsadást, munkaerőközvetítést, munkaerőkölcsönzést stb.) folytató, hazai vagy külföldi HR szolgáltató vállalkozás; pályaválasztási, pályatanácsadási feladatot ellátó intézmény (pl.: alapítvány, nonprofit szervezet stb.); továbbá hazai vagy nemzetközi tulajdonú vállalkozás HR osztálya.*

**Fontos kitétel, hogy a gyakorlat során a hallgató minél szélesebb körű HR tevékenységet végezzen!**

Elvárás, hogy a gyakorlati helyen a szakmai gyakorlat vezetését szakmailag felkészült, felsőfokú végzettséggel rendelkező főállású alkalmazott lássa el, illetve, hogy a gyakorlati hely Együttműködési megállapodásban vállalja a gyakorlat lebonyolítását, dokumentálását, értékelését, a „Szándéknyilatkozat és munkaköri leírás”, valamint a „Vállalati/intézményi igazolás” dokumentumok hiánytalan kitöltését.

*A feladattal a hallgatóknak 110 órát kell eltölteniük a választott szervezetnél, amelyet követően egy reflektív, naplószerű beszámolóban foglalják össze munkájukat, tapasztalataikat.*

## III. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

### Aláírás feltétele

A hallgató részéről – a gyakorlathoz kapcsolódóan – az online rendszerben határidőre, megfelelően elvégzett adminisztráció, illetve minden szükséges adat és nyomtatvány hiánytalan feltöltése a rendszerbe. A követelményeknek megfelelő beszámoló, valamint a cégszerűen aláírt (pecsétes) Vállalati/intézményi igazolás határidőre történő feltöltése az online rendszerbe.



## A gyakorlat értékelése

A külső gyakorlatvezető az értékelés részeként érdemjegyet javasol, de **a gyakorlat érdemjegyét a gyakorlati koordinátor határozza meg**, a hallgató által készített naplószerű beszámoló és a külső gyakorlatvezető javaslata alapján.

Szemponatok a naplószerű beszámolóhoz:

- A gyakorlati hely pontos neve, címe, elérhetőségei, honlapjának címe
- A gyakorlati helyen dolgozó külső gyakorlatvezető (és amennyiben eltér a személy, akkor a kapcsolattartó) neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- A gyakorlati hely szakmai profilja, rövid története, tevékenysége (kiemelten: a humán erőforrás menedzsment tevékenysége)
- A hallgató által végzett konkrét tevékenység leírása a jelenlét konkrét időpontjaival, a tevékenység értékelése (önreflexió), a hallgató tapasztalatai, észrevételei és fejlesztési javaslatai
- Mellékletek: a gyakorlat során megismert, ahhoz szervesen kapcsolódó dokumentumok
- A beszámoló terjedelme (a címlap, a mellékletek és a felhasznált irodalom jegyzéke nélkül) 8-10 A4-es oldal – Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-ös sortávolság, 2,5 cm-es margók
- A beszámolót – az aláírt, pecsétes vállalati/intézményi igazolás szkennelt példányával együtt – legkésőbb a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján megadott határidőig kell feltölteni az online rendszerbe! (Nyomtatott formában nem kell beadni.)
- A beszámoló elkészítéséhez található egy segédlet/minta a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján.
- Az online rendszerben elfogadott, illetve elutasított gyakorlat/beszámoló nem javítható.

## IV. IRODALOM

A gyakorlólhelyen végzett tanácsadói, gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó, illetve az 1-3. félévben felvett tárgyak szakirodalmi, különös tekintettel az alábbi tárgyakra:

- Tanácsadási módszerek (AKNM\_BHTM052, AKLM\_BHTM052)
- Pályaorientáció irányai az EU-ban (AKNM\_BHTM048, AKLM\_BHTM048)

Készítette:

Rákosi Szabolcs sk.  
tanársegéd, gyakorlati koordinátor  
okleveles emberi erőforrás tanácsadó