



Intenzív terepgyakorlat
AKNM_BHTM044, AKLM_BHTM044
4. félév, 110 óra, 7 kredit
Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak

I. OKTATÁS CÉLJA:

Az intenzív terepgyakorlat célja, hogy a hallgatók az előző három félév során megismert tanácsadási területek közül az őket leginkább érdeklő szakterületen mélyebb tapasztalatot szerezzenek.

II. TANTÁRGY TARTALMA:

Az intenzív terepgyakorlat során a hallgatók a választott szervezet profiljának megfelelő, és az emberi erőforrás tanácsadó MA szakon tanult elméleti szakismeretek gyakorlati oldalát, intézményi, vállalati aspektusait ismerik meg.

A feladattal a hallgatóknak 110 órát kell eltölteniük a választott szervezetnél, amelyet követően egy reflektív, naplószerű beszámolóban foglalják össze munkájukat, tapasztalataikat.

A gyakorlat helyszíne lehet a hallgatók által választott bármely, hazai vagy külföldi, tanácsadással, munkaerőközvetítéssel, munkaerőkölcsönzéssel, foglalkozó vállalkozás, pályaválasztási, pályatanácsadási feladatot ellátó intézmény (pl.: alapítvány, nonprofit szervezet... stb.), továbbá hazai vagy nemzetközi tulajdonú vállalat HR osztálya.

Fontos kitétel, hogy a gyakorlat során a hallgató minél szélesebb körű HR tevékenységet végezzen!

Elvárás, hogy az intézménynél a gyakorlat vezetését szakmailag felkészült, felsőfokú végzettséggel rendelkező, főállású alkalmazott lássa el, illetve, hogy az intézmény együttműködési megállapodásban vállalja a gyakorlat lebonyolítását, dokumentálását, értékelését, a „szándéknyilatkozat és munkaköri leírás”, valamint a „vállalati/intézményi igazolás” dokumentumok hiánytalan kitöltését.

III. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER:

Aláírás feltétele: A hallgató részéről – a gyakorlathoz kapcsolódóan – az online rendszerben határidőre, megfelelően elvégzett adminisztráció, illetve minden szükséges adat és nyomtatvány hiánytalan feltöltése a rendszerbe. A követelményeknek megfelelő beszámoló, valamint az aláírt, pecsétes vállalati/intézményi igazolás határidőre történő feltöltése az online rendszerbe.

A gyakorlat értékelése két részből áll:

- 1. A külső gyakorlatvezető által adott értékelés és érdemjegy („vállalati/intézményi igazolás”)**
- 2. A hallgató által készített naplószerű beszámolóra kapott érdemjegy**



Szemponatok a naplószerű beszámolóhoz:

- A gyakorlati hely pontos neve, címe, elérhetőségei, honlapjának címe
- A gyakorlati helyen dolgozó kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- A gyakorlati hely szakmai profilja (pl.: tanácsadó, termelő, szolgáltató cég, állami intézmény), rövid története, tevékenysége
- A hallgató által végzett konkrét tevékenység leírása (a jelenlét konkrét időpontjaival), annak értékelése (önreflexió), a hallgató tapasztalatai, észrevételei és fejlesztési javaslatai
- Mellékletek (a gyakorlat során megismert, ahhoz szervesen kapcsolódó dokumentumok)
- A beszámoló terjedelme (a címlap, a mellékletek és a felhasznált irodalom jegyzéke nélkül) 8-10 A4-es oldal – Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-ös sortávolság, 2,5 cm-es margók
- A beszámolót – az aláírt, pecsétes vállalati/intézményi igazolás szkennelt példányával együtt – legkésőbb a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján megadott határidőig kell feltölteni az online rendszerbe! (Nyomtatott formában nem kell beadni.)
- A beszámoló elkészítéséhez található egy segédlet/minta a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján.
- Az online rendszerben elfogadott, illetve elutasított gyakorlat/beszámoló nem javítható.

IV. IRODALOM:

A gyakorlólhelyen végzett tanácsadói, gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó, illetve az 1-3. félévben felvett tárgyak szakirodalmi, különös tekintettel az alábbi tárgyakra:

- Tanácsadási módszerek (AKNM_BHTM052, AKLM_BHTM052)
- Pályaorientáció irányai az EU-ban (AKNM_BHTM048, AKLM_BHTM048)

Készítette:

Véber Eszter sk.
gyakorlati koordinátor
okleveles emberi erőforrás tanácsadó