

## TÁJÉKOZTATÓ FOGADÓ VÁLLALATNAK/INTÉZMÉNYNEK INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI GYAKORLAT

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2018. (VII. 30.) EMMI KÁT utasítás rendelkeznek a hallgatók szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérdéseiről.

Alulírott, Dr. Pongrácz Attila – a Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszékének vezetője – az alábbiakban tájékoztatom az **emberi erőforrás tanácsadó mesterszakos** hallgatóink gyakorlatával kapcsolatos legfőbb tudnivalókról.

A **30 órás intézményen kívüli gyakorlat** célja, hogy a hallgatók a különféle tanácsadási területek közül a munkaközvetítéssel, álláskeresési, foglalkoztatási tanácsadással kapcsolatos tapasztalatot szerezzenek.

Gyakorlati hely lehet bármely járási hivatal foglalkoztatási osztálya, ahol a főbb ügýtípusok az alábbiak: munkaközvetítés, közfoglalkoztatásra közvetítés, álláskereséshez kapcsolódó segítségnyújtás - tanácsadás, munkaerő-piaci képzés szervezése, álláskeresési nyilvántartásba vétel, álláskeresési járadék ügyintézés, közérdekű foglalkoztatás, foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások intézése, nagy létszámú állásajánlatokra toborzás.

Elvárás, hogy az intézménynél a gyakorlat vezetését szakmailag felkészült, felsőfokú végzettséggel rendelkező főállású alkalmazott lássa el, illetve, hogy az intézmény együttműködési megállapodásban vállalja a gyakorlat lebonyolítását, dokumentálását, értékelését, a „szándéknyilatkozat és munkaköri leírás”, valamint a „vállalati/intézményi igazolás” dokumentumok hiánytalan kitöltését.

A gyakorlat során a fent említett területeken kell szakmai tapasztalatot szerezniük a hallgatóknak. (A feladattal a hallgatónak 30 órát kell eltöltenie, amely magában foglalja az elméleti felkészülést, az intézménnyel történő kapcsolattartást, az ott töltött időt – legalább 24 munkaórát –, valamint a reflektív beszámoló megírását.)

A tájékoztató anyagot készítették:

Dr. Pongrácz Attila  
tanszékvezető  
egyetemi docens

Véber Eszter  
gyakorlati koordinátor  
okleveles emberi erőforrás tanácsadó