

SZAKDOLGOZAT / DIPLOMAMUNKA

DIPLOMAMUNKA-KONZULTÁCIÓ

Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék

Az alapképzési szakok, a szakirányú továbbképzések és a felsőoktatási szakképzések „**szakdolgozat**”, a mesterképzési szakok „**diplomamunka**” írásával zárulnak. A továbbiakban a tájékoztató anyag mindkettőre a „diplomamunka”, a hozzájuk tartozó kurzusra pedig a „Diplomamunka-konzultáció” megnevezést használja.

A Diplomamunka-konzultáció (I-II.) tárgy teljesítéséhez – a kurzuskiírási időszakban – a Neptunban kiírásra kerülnek a kurzusok a belső konzulensek nevére. **A hallgató kötelessége, hogy a belső konzulense nevére kiírt kurzusra jelentkezzen.** Az olyan jelentkezések, amelyek nem a megfelelő konzulens kurzusára történnek, érvénytelenek, és ezek törlésre kerülnek.

A Diplomamunka-konzultációra a TVSZ kurzusokra vonatkozó általános szabályai vonatkoznak. Az értékelést a belső konzulens végzi. A Diplomamunka-konzultációk teljesítési feltételeit a Neptunba feltöltött tematika tartalmazza.

Sikertelen Diplomamunka-konzultáció esetén a belső konzulens javaslata alapján a szakfelelős dönt arról, hogy újbóli kurzusfelvétel esetén a hallgató változatlan témakiírással folytathatja-e a munkát, vagy új diplomamunka-témát kell kérnie.

A Diplomamunka-konzultációkat a **Konzultációt igazoló lapon** kell rögzíteni. A hallgatónak legalább hat alkalommal kell konzultálnia a belső konzulenssel, amelyből legalább két alkalomnak személyes megjelenésnek kell lennie. A Konzultációt igazoló lapot majd a szakdolgozattal/diplomamunkával együtt (külön lapon, nem bekötve) a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék titkárságán kell leadni.