

A SZAKDOLGOZAT / DIPLOMAMUNKA BENYÚJTÁSA
Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék

Szakdolgozat/diplomamunka leadásához információk az alábbi szakok hallgatóinak:

- Kulturális mediáció mesterszak
- Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak
- Közösségszervezés alapszak
- Művelődésszervező szak
- Andragógia alapszak
- Coaching szemléletű vezetés szakirányú továbbképzési szak
- Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
- Szociális és ifjúsági munka, ifjúságsegítő szakirány (FOSZK)

Szakdolgozat/diplomamunka leadási előírások:

- A leadás **határideje:** az Apáczai Csere János Pedagógiai, Humán- és Társadalomtudományi Kar, illetve a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján feltüntetett határidő. (A leadási határidő hosszabbítására nincs mód, ezért szakdolgozat/diplomamunka a határidő letele után nem nyújtható be az adott félévre.)
- A leadás **helye: Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék** (Győr, Liszt F. u. 42. 1412-es iroda) A dokumentumok kizárólag a titkárságon adhatók le (a hallgató, vagy a hallgató által megbízott személy), mivel a leadást aláírással kell igazolni. Postai úton szakdolgozatot/diplomamunkát nem fogadunk el.

Az alábbi anyagokat kell leadni:

- A **szakdolgozatot/diplomamunkát 1 keményfedelű műbőr kötéses példányban**, melybe **be kell köttetni a hallgatói (plágium) nyilatkozat 1 eredeti példányát** (ezt a példányt majd visszakapják a hallgatók);
- **Konzultációt igazoló lapot KÜLÖN LAPON!!!!**
- **Csak olyan szakdolgozat/diplomamunka adható le, amely leadás előtt fel lett töltve a könyvtár honlapján keresztül!** Az elektronikus formátumot legkésőbb a leadás előtti napon 12 óráig kell feltölteni a <http://lib.sze.hu/diplomaleado> weboldalra. A nyomtatott és az elektronikus példány együttes benyújtása jelenti azt, hogy a hallgató leadta a szakdolgozatot/diplomamunkát.
- **Amennyiben a fenti anyagok közül bármely hiányzik, vagy hiányos, a szakdolgozat/diplomamunka sem adható le.**

Egyéb, fontos tudnivalók:

- A szakdolgozat/diplomamunka egy spirálozott példányát a hallgató juttatja el konzulense számára (a konzulensi példányba is eredeti hallgatói nyilatkozatot kell köttetni).
- A hallgatóknak a záróvizsgára a Neptunon keresztül kell jelentkezniük (erről az Oktatásszervezési Osztály neptunos üzenetben küld tájékoztatást). Ennek határideje eltérhet a dolgozat leadási és feltöltési határidejétől.
- Amennyiben valakinek külső konzulense van (nem SZE-s oktató), a következő adatokat – hallgató neve, Neptun kódja, szakja, konzulens neve, konzulens e-mailcíme és telefonszáma – legkésőbb a dolgozatleadásig meg kell küldenie, a bti@sze.hu e-mailcímré!
- A végzős hallgatók kifejezetten figyeljenek arra, hogy időben teljesítsenek minden tárgyat és az érdemjegyek bekerüljenek a Neptun rendszerbe, ellenkező esetben nem tudnak záróvizsgát tenni.

A szakdolgozatba/diplomamunkába bekötendő dokumentumok (a felsorolás sorrend is):

- **Kemény borító**
- **Feladat-kiíró lap**
- **Hallgatói nyilatkozat**
- **Plágium nyilatkozat**
- Titkosítási kérelem (amennyiben van ilyen)
- Titkosítási nyilatkozat (amennyiben van ilyen)
- **Belső címlap**

A leadáshoz szükséges, nem bekötendő dokumentumok:

- **Konzultációt igazoló lap.** A szakdolgozat/diplomamunka akkor adható be, ha a konzulens a benyújthatóságot aláírásával igazolta a Konzultációt igazoló lapon. A hallgatónak legalább hat alkalommal kell konzultálnia a belső konzulenssel, amelyből legalább két alkalomnak személyes megjelenésnek kell lennie. A Konzultációt igazoló lapot a szakdolgozattal/diplomamunkával együtt (külön lapon, nem bekötve) a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék titkárságán kell leadni.

Titkosított szakdolgozat/diplomamunka

Kizárólag partnerintézményi kérés esetén

A szakdolgozat/diplomamunka titkosítása személyes adat, minősített adat illetve üzleti titok védelme érdekében kérhető. A szakdolgozat/diplomamunka titkosítását az a gazdasági társaság/intézmény (továbbiakban: partnerintézmény) kezdeményezheti, mely a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez olyan adatokat/információkat biztosított, ill. a szakdolgozat/diplomamunka eredményeként olyan adatokhoz, információkhoz jutott, melyek az üzleti/hivatali érdekei védelmében azt indokolják.

A partner-intézmény kizárólag a **Titkosítási kérelem** nyomtatványon kérheti a szakdolgozat/diplomamunka titkossá tételét, amely kérelem a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján elérhető. A Kar 15 évre vállalja a szakdolgozatok/diplomamunkák titkosítását, amihez – a Titkosítási kérelem mellett – szükséges a **Titkosítási nyilatkozat** is.

Mindkét nyomtatványt hiánytalanul kitöltve és az aláírásokkal ellátva a hallgatónak be kell kötetnie a nyomtatott formában benyújtandó szakdolgozatba/diplomamunkába. Továbbá a dokumentumokat a hallgatónak a könyvtári weboldalra is fel kell töltenie.